

2023年度商社リーグ 第2回幹事会議 議事録

日時	2024年3月5日(火) 19:30-20:00
会場	ZOOM
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	日鉄物産/竹内、本田、川上

議題	出席者
1 幹事各社運営振り返り 2 来期に向けた引継ぎスケジュール及び引継ぎ資料作成の頭出し	役員会 丸紅 豊田通商 阪和興業 双日 兼松 高柳、浅井、野間 三井物産 伊藤忠商事 日鉄物産 住友商事 JFE商事 山田、小坂 竹内、本田、川上 丸山、小山
1 対応事項	内容 期日/担当
① 幹事業務の引継ぎ先チームの共有	各社からの来年度のリーグ参加意思のヒアリング結果をもって共有 3月中/役員会
② 幹事業務の引継ぎ	FACE TO FACEで指定フォーマットを用いて引継ぎ 4月中/新旧幹事業務担当各社
2 決定事項	内容 期日/担当
①	
3 情報共有及び注意喚起事項	内容 期日/担当
①	
4 意見交換及び審議事項	内容 期日/担当
①	
5 講義及びその他	内容 期日/担当
①	

<内容>

1. 幹事各社運営振り返り

2. 来期に向けた引継ぎスケジュール及び引継ぎ資料作成の頭出し

役員会/高柳	運営面で、代表者会議を例年より多くやる中で徐々にミスが減ってきた。今年度幹事業務に携わる中での課題点があれば共有して欲しい。また、引継ぎの段取りについて役員会から共有して4月中に各社取り組んでいただく。来年度の参加チームはヒアリング中なので、その結果を踏まえて主幹事や副幹事などの引継ぎ先のチームを3月中に共有予定。引継ぎ先のチームが確定し次第、対面またはZOOMを用いたFACE TO FACEで幹事業務の引継ぎを行っていただく。指定のフォーマットの幹事業務引継ぎ資料を用いて、引継ぎを行う。業務内容や課題点、今年度の失敗点を記載する欄を設けてある。役員会から指摘を受けた項目や、ミスが頻発しやすい部分を記載して欲しい。改善できる点は資料の4つ目の欄に記載いただきたい。資料5つ目のその他欄には、独自に用いて効率化していたExcelなどを共有いただければと思う。参考資料欄については、引継ぎ時に用いた資料を一式記載いただくように、ExcelやPDFなど形式は問わない。
日鉄物産/本田	初期は1年目や2年目の者が議事録作成したこともあり、初歩的なミスが目立った。特に語尾の部分やExcelをPDF化した際に端が切れることが散見したが、Excel欄外にて社内確認した際の修正点をメモすることでミス可視化することができ、徐々に改善されていった。役員会/高柳さんから指摘を受けた部分でもあるが、議事録を後から見返した際に内容が理解できるよう会議中の発言をそのまま記載するのではなく、議事録作成時にはある程度言葉を補って記載する必要もあることを意識して作成した。また、常時2-3名で代表者会議に参加し、議事録をチェックする体制を設ける中で、1年目にも役割を与え業務定着化を図った。比較的早いタイミングで議事録を共有いただいていた認識である。
役員会/高柳	欄外に工夫して注意点を記載していたExcelは見ていて良い工夫だと思ったので、来年度に引継いで欲しい。
兼松/浅川	チームデータと代表者名簿の取りまとめ及び提出業務を行っていた。軽微なミスを防ぐこと、社内でOUTLOOKの機能を活用して期日を守ることを徹底した。内容のダブルチェックや期日厳守のためにバックアップ体制を整えた点は、工夫した点として引継いでいきたい。チーム内で商社リーグ業務に向けて持続的な体制を作るうえで、若手にも参加してもらおうようにしたので、今後引継ぎの際に伝えたい。まだ表彰式の運営業務が残っているので、ミスなく丁寧に取り組みたい。
役員会/高柳	OUTLOOKの機能を用いて期日を守るなどの工夫は今後各社行って欲しい。チームデータの更新についてもシーズン中も変更がありタイムリーな対応が求められ、ミスが起こりやすいと思うので、引継ぎ時注意して欲しい。既に表彰式の引継ぎは受けていると思うが、表彰式は役員会/赤司さんが担当しているので、今後は役員会/赤司さんと運動して日程調整に取り組んで欲しい。
双日/佐藤	試合結果集計を昨年度担当した豊田通商から引継ぎを受ける中で、試合結果集計の提出期限遅れや対応漏れが頻発したと共有を受け、スケジュール管理を徹底した。OUTLOOK機能を用いて、試合日程が確定したタイミングでMC報告書のチェック日や試合結果集計の確認日を幹部内で管理した。業務を行う中で、MC報告書の記載方法が各社様々だと指摘を多く行った認識。当社も担当者が毎度変わり得る中で、参加各社に迷惑をかけないようにしっかり引継ぎをしていきたい。
役員会/高柳	双日から試合結果集計やMC報告書を提出いただく際、指摘事項まとめが毎週あったので分かりやすかった。シーズン中は活動が多くミスが多発しやすいので、その点も意識して引継ぎして欲しい。
住友商事/小山	主幹事補佐を行う中で、商社カップの運営を行った。リーグ戦からカップ戦への切り替え時に対応が遅れたので、商社リーグ期間中からカップ戦に向けて活動するべきだった。改善策としては前広な準備に尽きるため、商社リーグ中から商社カップを意識して行動していきたい。部内での報連相を重要視した認識。各業務の責任者を決めて、責任者からの報告が無かったときは周りがリマインドする工夫を行った。
役員会/高柳	主幹事が行っていた業務を急に引継いで行うことはバタバタしてしまうので、リーグ終盤には役員会にも都度相談して余裕をもって準備を行って欲しい。カップ戦の予備日の運用について、今年度は練習試合を行ったが、雨天などで予備日設ける必要があり、グラウンド確保できている状況でのキャンセルは避けたい。予備日を含めてコートを使い切れるよう来年度も徹底して欲しい。練習試合のチームが出てこないのであれば、幹事サイドから指名していくことも視野に入れて今年度取り組んでもらった。

伊藤忠商事/山田 今年度は主幹事を務めた。  
カップ戦の予備日の消化について丸紅と話し合い、予備日をカップ戦敗退チームに使用してもらうなど合理的にできた点は良かったと思う。  
前回の代表者会議における双日の発言にあったように、カップ戦に敗退し練習試合の参加チームにならないよう勝ち進もうとする考えは人集めのモチベーションにつながった良い例だと思う。  
日程の配信を行う中で、MC報告書のミスが目立ったので、役員会や双日が短工期で作業をしても、規定の第5営業日を超えて当社へ報告を受けた事例もあった。来年度はMC報告書の提出期日徹底を意識して欲しい。  
各社人数集めに苦戦する中でカップ戦も選手データを更新出来たら人集めを有利にできたと思うので、レギュレーションを来年度再考したい。

役員会/高柳 現行でのカップ戦の運営要綱ではカップ戦中の選手データ更新はできないことを役員会から各社周知していく必要があると感じた。  
会議の日程設定は主幹事の業務であるという認識から抜けやすいと思う。  
主幹事の方から会議の設定やアジェンダの設定を前広に行うよう、来年度担当の住友商事に引き継いで欲しい。

役員会/浅井 今年度あったミスは再発しないようしっかり引き継いで欲しい。  
運營業務を主体的に取り組んでいく中で不明点あれば役員会に相談して欲しい。

役員会/野間 主幹事や主幹事補佐のチームは、役員会に同じ会社の者がいることが多いので、同じ会社の役員会メンバーに気軽に聞いてみて欲しい。  
今年度双日の佐藤さんから相談を受けることがあったが、皆さんも壁を感じることなく気軽に相談してもらえればより運営を行いやすいと思う。  
役員会からもそういう雰囲気を作れればと思う。

役員会/高柳 次回は5月～6月に幹事引継ぎ会議を行いたいと思うので、その段階では引継ぎが終わっているようにして欲しい。  
幹事引継ぎ会議には新旧の主幹事、主幹事補佐、副幹事チームに集まっていただく予定。  
今年度はありがとうございました。来年度もよろしく願います。

以上