

2021年度商社リーグ 第一回幹事会議 議事録

日時	2022年3月7日(月)19:30-20:10
会場	ZOOM
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	日鉄物産/竹内

議題	出席者			
1 新幹事の分担仮決め	役員会	北川、高柳、飯山、高橋		
2 旧幹事振り返り	伊藤忠商事	堀尾、小林 伊東、田村	日鉄物産	竹内
3 新幹事コメント	伊藤忠丸紅鉄鋼		阪和興業	小松、中屋、今井
4 連絡事項	兼松		丸紅	由利
	住友商事		三井物産	
	双日		三菱商事	福島
	豊田通商	小池	JFE商事	小笹、椎原

1 対応事項	内容	期日/担当
①		
②		
③		
2 決定事項	内容	期日/担当
①		
②		
③		
3 情報共有及び注意喚起事項	内容	期日/担当
① 各幹事業務の引継ぎ	各幹事間で業務内容の引継ぎを行う。	3月末/新旧幹事
②		
③		
4 意見交換及び審議事項	内容	期日/担当
①		
②		
③		
5 講義及びその他	内容	期日/担当
①		
②		
③		

<内容>

議題1 新幹事の分担仮決め（2021年度と同じ業務分担の前提）

- ・ 阪和興業 : ②名簿・チームデータ管理
- ・ 豊田通商 : ①試合結果集計
- ・ 伊藤忠丸紅鉄鋼 : ③ML・議事録作成

議題2 旧幹事振り返り（幹事業務を振り返ってリーグ運営を効率化できると考えられる点等）

- ・ 主幹事（三菱商事/福島）：
 - 各チームのサポートのおかげで、円滑に進める事ができた。全体感の流れ、業務内容を把握しきれていなかった部分があったので、引継ぎなど今後改善をしていく必要がある。特に、代表者会議用の蜘蛛の巣グラフ作成の動き出しが遅れた。
 - 過去に代表者会議に出席したことがなく、幹事業務、商社リーグの流れが分からなかった。
- ・ 兼松/伊東（試合結果集計）：
 - 最初に進め方の「型」を決められれば、スムーズに進められた。業務上ヒューマンエラーが起こるものなので、チーム内での部内チェックを行えば問題ない。
- ・ JFE商事/椎原（チームデータ）：
 - 細かな業務になるので、チェック体制が重要。経験していくとチェックすべき項目が掴めてくる。複数人での体制が必要。
 - 一方で、作成側のチーム内でも神経質になってダブルチェックを対応するべき。
- ・ 役員会/北川：
 - 半角/全角など入力する際に体裁に揺らぎが生じないようなフォームを検討中。
- ・ 日鉄物産/竹内（ML・議事録作成）：
 - ML確認については、今年度は短納期での確認依頼となったが、1週間ほどの余裕を設けるべき。

議事録作成は、商社リーグHPにて過去の議事録を確認したうえで、求められている議事録を把握する事が重要。

議題3 新幹事コメント

- ・ 阪和興業/今井（チームデータ）：
本日の会議には、3つの年次から参加しており、チーム全体で担当業務の認識を深め、役割を全うしたい。
- ・ 豊田通商/中川（試合結果集計）：
部内で役割・業務の共有を行い、商社リーグの運営に滞りが生じないように徹底する。
- ・ 伊藤忠丸紅鉄鋼/堀尾（ML確認・議事録作成）
ML管理・議事録作成を通して、商社リーグの情報共有をしっかり担いたい。
日鉄物産をはじめ今年度の副幹事のアドバイスも参考にしたい。
- ・ 丸紅/由利（主幹事）：
海外・国内異動に伴い、主担当は未定だが、部内共有を図り、役割を全うしていきたい。

議題4 連絡事項（役員会/北川）

- ・ 3月末をめどに各幹事業務の引継ぎを行って頂きたい。
- ・ 通常、3月末に各チームで引継ぎ実施後、7月に新旧幹事引継ぎ会議を行っていたが、今年は4,5月に進捗共有の機会を持ちたい。

役員会コメント

高柳：

- ・ チームデータの期中更新、第一金曜日という期限のリマインドを事前に行うべき。
- ・ 不可日申請も上記同様。役員会内でもその体制については協議を行う。
- ・ 前回の代表者会議の議事録提出先に不備あり、高柳さんに配信されず。次回以降、要注意。

飯山：

- ・ 初めて参加する方にとってはリーグ全体像が掴みづらいものの、引継ぎが、全体感、役割を把握する機会なので、三菱商事には今回の経験を踏まえ、引継ぎを丁寧をお願いしたい。
- ・ 部員が異動するリスクはどのチームもある。自分で業務をこなすのではなく、こまめに部内に振っていくことを提案する。
- ・ 部内でのランチミーティングの開催も有効である。

高橋：

- ・ チーム内での情報共有に関して、直前に不参加となった場合は、代わりの出席者に役割、伝達内容を明確に伝えておくべき。そうすることで、効率的かつ有意義な代表者会議となる。それも踏まえ、幹事引継ぎ業務を行って頂きたい。

以上