

2011年度商社リーグ 商社リーグ幹事会議

日時	8月15日(月) 20:00~22:00
会場	丸紅(株) 1210研修室
出席チーム	役員会、丸紅、岩谷産業、日立ハイテク、JFE商事
欠席チーム	無し
議事録	JFE商事 古川 萩尾 隅田 山田(記)

議題

内容

議事

※以下、敬称略させていただきます。

- ①主幹事/副幹事業務報告
- ②大会スケジュールについて
- ③運営要綱について
- ④その他

出席者

役員会(金田会長・内田・横田)
丸紅(北川・二宮)
岩谷産業(村松)
日立ハイテク(川上・仲)
JFE商事(古川・萩尾・隅田・山田)

*会議冒頭で金田会長が今回の会議の目的を確認。

■経営と運営の違い

- 経営：仕組み(スキーム)を変革し、さらに利益を生む仕組み(スキーム)を作り出すこと
- 運営：仕組み(スキーム)の中で利益を追求する

商社マンがリーグを運営していくからには経営も意識した運営をするべき。

何を改善したらより良い運営が出来るか。そのためには運営(要綱)を各自しっかり理解するべき。

■ボトルネックについて(ザ・ゴール¹より)

フローの中には必ずどこかに流れを悪くする部分がある。
そこから先は尻すぼんでいくため、原因の追究、フローの明確化(visualize)していかなければならない。
ボトルネックはタイムロスとコストアップを招く
⇒各担当でのフローチャートを作成することで引継ぎや業務内容の確認をスムーズにすることができる。

*【ご参考】
ザ・ゴール — 企業の究極の目的とは何か
エリヤフ・ゴールドラット(著)

■副幹事業務内容の引継ぎについて

- ・ML会議議事録(日本ユニシス⇒JFE商事)のみ業務引継完了。下記社の引継要。
- ・名簿、チームデータ管理、表彰式：長瀬産業 ⇒ 日立ハイテク
- ・試合結果集計：阪和興業 ⇒ 岩谷産業
- ※業務の引継ぎに関して、業務内容は毎年改善されているはずであり、前担当者より確認することがベスト。

①主幹事/副幹事業務報告

■主幹事業務報告(丸紅：北川)

- ・試合不可日、グラウンド提供日がシステム不具合により、登録できないとのこと。(三菱商事)
⇒スマートフォン等ではできない(社内システム上の問題か)。
- ・レッズランド当選確認期日との関係状、報告時点では状況がわからないとのこと。(伊藤忠)
⇒9月度報告については、申請期日の後ろ倒しを認めたが、今後の運用については要検討。原則的には、運営要綱に従う。
- ・状況や情報などは逐一報告する体制をとっていく
- ・グラウンドの確保の問題は、今後のスケジュールにも大きく影響してくる懸念有。
⇒例年に比べ少しグラウンドが確保できておらず、試合消化ペースが遅い。
重大な問題と認識しており、仕組みを変えること等も含め前広に検討する必要があるのではないか。

■副幹事業務報告 担当業務：試合結果集計(岩谷産業：村松)

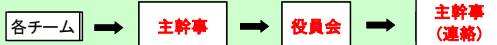
- ・リーグが未だ始まっておらず、具体的な業務無し
- ⇒課題：MC担当社に提出期限をしっかりと守ってもらって。MC報告書内のフォントなどを統一して見直す手間を省き、効率化を図る。
- 対策：リマインドメールの送信。毎試合前に主幹事より送られるリマインドメールに追記する。

■副幹事業務報告 担当業務：ML会議議事録(JFE商事：山田)

- ・MLについては、全社リスト登録済み。役員会の登録については、抜けていたが登録済み。
- ・会議議事録提出期限、提出先の再確認。
- ⇒期日：会議開催週の木曜(第4営業日以内)まで
- 提出先：役員会+主幹事宛

■副幹事業務報告 担当業務：名簿、チームデータ管理、表彰式(日立ハイテク：川上)

- ・チームデータ、名簿を提出期限(7/29)までに役員会へ提出完了
- ⇒課題：チームデータ登録の際に、訂正箇所連絡などやりとりが多く納期が遅くなる
- 対策(案)：登録データを各社へバックし、更新の際はバックされたデータを元に変更点を加え連絡する。
- ・チームデータの更新は毎月一度だけ。試合不可日・G提供日の連絡に併せて主幹事+担当副幹事に更新を依頼する。現状2チームから依頼あり。
- ・業務フロー



*チームデータはHPへはUPしない。
一方、試合では承認されたチームデータを使用します。

②大会スケジュールについて

■大会スケジュール

開催月	試合日程
8月	6試合(確定)
9月	8試合(確定)
10月	49試合(予定)
11月	
12月	

- 【問題点】・昨年に比べリーグ戦の進行が遅い。
- 【原因】・昨年に比べ、グラウンド確保ができていない。(昨年よりも確保できていない)
- 【対応策】・現状通り進行していくが、各社に一層の協力を求める。
⇒三郷スカイパークの活用(日立ハイテク輪番体制終了による)
⇒レッズランドの活用(登録各チームの連携強化)
⇒その他のグラウンド活用

※取得時間2hのみで試合を組むことや、試合前後の時間を極端に短くして試合数を増やすことも言及。
審判/MCの負担が増加することも有、現時点では据え置き。

- 【その他】・JFE商事より、前回会議の訂正有り。(内容：チーム登録と発言したが、個人登録の間違えであった)
<レッズランド登録社情報>
①三井物産(チーム登録)
②伊藤忠商事(チーム登録)
③双日(個人登録)
④長瀬産業(個人登録)
⑤JFE商事(個人登録)
- ・都リーグ参加社整理
①丸紅
②三井物産
③住友商事
④三菱商事
⑤兼松

③運営要綱について

■次回代表者会議までに役員会にて作成、提出。

④その他

■カップ戦(チャンピオンズカップ)について

- ・TOTAL：8試合を予定。
- ・1日4試合行うとすると、現状豊通グラウンドしか対応不可か? ⇒【ネック】①雨だと使用不可
②カップ戦に豊通が出場するか不明
- ・金田会長スポンサー(広告代理店)にて、資金面、グラウンド等の打ち合わせを行い、次回の代表者会議までに報告頂く。
※スポンサーより、運営協力頂ければ日程確定。
協力頂けない様であれば、今まで通りグラウンド確保よりスタート。その際、リーグ参加費用UP等、要検討。

次業へ続く

- くもの巣グラフについて
 - ・中間報告は10/Eにて締める。 ⇒ 11月代表者会議にて発表
- 全体メール（ML）について（活用方法等）
 - ・必要最低限に効果的に使用する。
 - ・リマインドメールはOK
 - ・基本的スタンスとし、副幹事からのメールは無くし、主幹事へ用件を伝える
 - ・丸紅：当該週末に開催される試合のリマインド
 - ・岩谷産業：MC対象社へ「報告を月曜日提出する」旨、リマインド
- 商社リーグ参加費支払状況の確認
 - ・丸紅、役員会：ナジブールに確認
- 次回代表者会議の議題について
 - ・各副幹事より、担当業務の具体的な問題点、改善依頼、期日遅れのチーム等の発表（2分程度）
 - ・グラウンド状況の開示
 - ・レッスランドの使用状況検討
- 各副幹事担当業務フローチャートの作成について
 - ・運営要綱との区別を行い、担当業務の明確化を図る。（運営要綱に色分け）
⇒ 各担当の自社業務の理解、業務引継等にも役立つ。
 - ・8/Eまでに主幹事より、フローチャートフォームを副幹事へ送付。副幹事は9/20までに主幹事へ返信。
※努力目標として取り組んでいく

以上。